

Functieprofiel arbeidsdeskundige (01-09-10 versie 1.3)

Doel

De arbeidsdeskundige is verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit van de dienstverlening door de casemanager betreffende de verzuimbegeleiding. De arbeidsdeskundige wordt ingezet bij complexe dossiers op verzoek van casemanager, teamleider, operationeel manager of op eigen initiatief.

Binnen onze organisatie opereert de arbeidsdeskundige in de driehoek mens-werk-inkomen. De arbeidsdeskundige is in staat om alle elementen bij de beoordeling te betrekken en heeft een helicopterview en een gedetailleerde kijk op de zaak. De arbeidsdeskundige is in staat om met alle belanghebbende op hun niveau te communiceren. De arbeidsdeskundige is op de hoogte van sociale wetgeving kent de arbeidsmarkt en fungeert als intermediair.

Belasting en belastbaarheid in perspectief met inkomen, wet en regelgeving zijn de kernbegrippen van het werk van de arbeidsdeskundige.

Plaats in de organisatie

De arbeidsdeskundige werkt onder leiding van de kwaliteitsmanager op de afdeling kwaliteit en wordt ingezet ten behoeve van de afdeling Operatie ter ondersteuning van de casemanagers en teamleiders.

Taken

- Ontwikkelen nieuwe producten t.b.v. de kwaliteit van de dienstverlening.
- Interne en externe consultfunctie inzake wet- en regelgeving.
- Zorgt voor de inhoudelijke vulling van intranet.
- Medeverantwortelijk voor kwalitatief inhoudelijk nivo van de casemanager.
- Adviseren en begeleiden "hoofdpijndossiers" voor casemanager en werkgevers.
- Vraagbaak voor casemanagers op het gebied van sociale wetgeving.
- Advisering in (bij)scholing/workshops van de casemanagers.
- Verzorgen en onderhouden van (in)formele contacten met het UWV.
- Inhoudelijk verantwoordelijk voor providers (overeenkomen SLA's en deze waarborgen, evalueren dienstverlening).
- Adviezen gegeven over het vormgeven van een interne re-integratie, de zogenaamde re-integratie in het eerste spoor (onderzoek ter plekke).
- Adviezen gegeven over het vormgeven van een externe re-integratie, de zogenaamde re-integratie in het tweede spoor.
- Het adviseren over en initiëren van claims t.a.v. zw/wia/wao/waz en (werk)voorzieningen in het kader van de wet REA/art. 4.2.3 WIA.
- Adviseert aan werkgevers cq re-integratiebureaus en casemanagers over re-integratie, waarbij verandering van takenpakket of functie, (bij) scholing, werkaanpassingen, arbeidsbelasting, resterende verdien capaciteit, subsidie-mogelijkheden, etc. een rol spelen.

Functie eisen

- Afgeronde HBO opleiding met diploma.
- Afgeronde opleiding tot arbeidsdeskundige.
- Heeft kennis van wet- en regelgeving Sociale Verzekeringen en Arbeidsrecht.
- Heeft kennis en maakt gebruik van de voor zijn vakgebied relevante procedures, processen en systemen.
- Heeft kennis van de meest voorkomende ziektebeelden en de invloed ervan op het menselijk functioneren.
- Goede kennis van de Nederlandse taal zowel in woord als geschrift.
- Lid van de beroepsvereniging (NVvA),
- Opgenomen in het register van arbeidsdeskundigen (SRA)
- Gecertificeerd (SKO).

Competenties

- Samenwerken: actieve bijdrage aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing.
- Besluitvaardigheid: neemt beslissingen door middel van het ondernemen van acties of legt zich vast door middel van het uitspreken van oordelen. Neemt zelfstandig beslissingen of komt tot actie, ook als nog niet alle informatie beschikbaar is.
- Oordeelsvorming: trekt op basis van beschikbare informatie juiste en realistische conclusies. Weegt op eigen initiatief aspecten van een kwestie af op relevantie en haalbaarheid.
- Organiseren eigen werk: effectief het eigen werk door formuleren van doelstellingen en het plannen van activiteiten.
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatie.
- Klantgericht, ethisch en integer handelen.
- Ondernemerschap: Kansen signaleren, zakelijk afwegen en ernaar handelen.
- Organisatieloyaliteit: brengt eigen gedrag in lijn met de cultuur, behoeften, prioriteiten en doelen van de organisatie.
- Ontwikkelen van eigen competenties.

Waarborgen professionaliteit

De professionaliteit van de arbeidsdeskundige wordt door een aantal zaken gewaarborgd. Naast een gedegen gerichte vooropleiding, in principe afgerond met een HBO-diploma, en gerelateerde werkervaring, dient de arbeidsdeskundige een van de beroepsopleidingen tot arbeidsdeskundige te hebben afgerond.

Tijdens het uitoefenen van het vak dient de arbeidsdeskundige de ontwikkelingen op zijn vakgebied te blijven volgen, zich voortdurend bij te scholen en deel te nemen aan intercollegiale toetsing. De arbeidsdeskundige is lid van de beroepsvereniging (NVvA), opgenomen in het register van arbeidsdeskundigen (SRA) en gecertificeerd (SKO).

Vanuit de beroepsvereniging NVVA wordt het blijven ontwikkelen gestimuleerd onder andere door de opzet van een persoonlijk/beroepscompetentiedossier wat deel uit maakt van de certificeringseisen.